

July 10th., 2024



TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

AGENDA: ONLINE SESSION – WEDNESDAY 10TH., JULY, 2024

- 1. Greeting and Welcome**
- 2. Cognitive Activator**
- 3. General Aspects of the Evidence to present**
- 4. Assessment Instrument**
- 5. Evidence Development**
- 6. Material**
- 7. Questions, Suggestions or Comments**
- 8. Deadline and Farewell**

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE– DATE OF PRESENTATION

AP (Project Activity) : To build the software prototype according to the análisis of the functional and quality characteristics.

Phase 2 : Planning

Knowledge Evidence: Diagram or flowchart on the instructions of a process related to your work.

Product Evidence: Video and Essay about the basic stages of a company process and people in a work team.

GA5-240202501-AA1: To simulate a process to carry out an activity in your work place.

Competences: 240202501: To interact in English in written and oral form within social and work contexts.

240202501-05 To present a process to carry out an activity in their work in accordance with the procedures established from their training program.

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



_75_C_9228

> Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

> INFORMACIÓN
GENERAL

> CRONOGRAMAS

> SESIONES EN LINEA

> BIBLIOTECA SENA

> TUTORIALES

> SOFTWARE PARA EL
CURSO

> ETAPA PRODUCTIVA

> MATERIAL DE
APOYO AL
INSTRUCTOR

Más ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del curso

Guía de Aprendizaje 05



Guía de aprendizaje 05

Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1



Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral GA5-240202501-AA1-EV01

Apertura: miércoles, 17 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59



Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV02

Apertura: miércoles, 17 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59



Video sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV03

Apertura: miércoles, 17 de julio de 2024, 00:00 **Cierre:** miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



Accede a SOFIA Área Personal



JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ



Modo de edición



PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

🏠 Página principal del sitio

➤ Secciones

▼ Mis cursos



P_133302_V_2834724_R_73_C_9226



P_133302_V_2834725_R_73_C_9226



P_524300_V_2675725_R_73_C_9226



P_522309_V_2675736_R_73_C_9226



P_522309_V_2675737_R_73_C_9226

Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral GA5-240202501-AA1-EV01

Apertura: miércoles, 17 de julio de 2024, 00:00

Cierre: miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

- Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral **GA5-240202501-AA1-EV01.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo



3.1. ASSESSMENT



2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
No. 1.	Contenido escrito del documento			
	Elabora el diagrama de flujo en el idioma inglés con un proceso definido y utilizando un léxico adecuado, convenciones, redacción y estructura correcta.			30%
	Muestra un buen control gramatical e intenta hacer uso de estructuras propuestas en el material estudio sobre el buen uso de inglés para la comunicación internacional.			15%
	Muestra el vocabulario sobre el quehacer laboral o académico que le permite hacer descripciones claras de cada una de las tareas que se detallan en el diagrama.			15%
	Aplica estrategias para la redacción de textos sencillos en inglés durante todo el esquema.			5%
	La información está claramente diferenciada con los tiempos verbales y vocabulario técnico.			10%
	Se construyen mensajes claros y concisos.			15%
2.	Presentación técnica del documento			

3.1. ASSESSMENT



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

	El diagrama de flujo presenta un esquema estructurado que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor del proceso expuesto.			5%
	El diagrama de flujo mantiene buena ortografía y redacción de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			5%

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



Accede a SOFIA Área Personal



JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ



Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

✓ Mis cursos

🏠 Página principal del sitio

➤ Secciones

✓ Mis cursos



P_133302_V_2834724_R_
73_C_9226



P_133302_V_2834725_R_
73_C_9226



P_524300_V_2675725_R_
73_C_9226



P_522309_V_2675736_R_
73_C_9226



P_522309_V_2675737_R_
73_C_9226

↑ [Volver a 'Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1](#)

Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1-EV02

Apertura: miércoles, 17 de julio de 2024, 00:00

Cierre: miércoles, 24 de julio de 2024, 23:59

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

- Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo **GA5-240202501-AA1-EV02.**

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación y/o anexo](#)



3.1. ASSESSMENT



2. Lista de chequeo

	Variables/Indicadores de logro	Cumple		Observaciones
		Sí	No	
No. 1.	Contenido escrito del documento			
	Escribe un ensayo, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados sobre situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico.			30%
	Muestra un buen control gramatical e intenta hacer uso de estructuras intermedias en el uso de inglés de acuerdo a lo propuesto en el material de estudio.			15%
	Muestra el vocabulario abordado que permite hacer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.			15%
	Aplica estrategias de producción de textos en idioma inglés para la redacción de textos sencillos.			5%
	El ensayo cumple con la estructura general propuesta y las reglas de puntuación y gramática de la lengua inglesa.			10%

3.1. ASSESSMENT



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

	El ensayo relaciona las palabras y conceptos clave que denotan importancia en el desarrollo de los textos e ideas primarias y secundarias.			15%
2.	Presentación técnica del documento			
	El ensayo presenta ideas estructuradas que guardan cohesión y coherencia, manteniendo el hilo conductor.			5%
	El documento mantiene buena ortografía y redacción de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			5%

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

Durante el desarrollo de las actividades de la presente competencia se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel pre-intermedio B1.2 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel). Adicionalmente, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con las experiencias relacionadas al contexto laboral y académico. Estos elementos lingüísticos permiten contextualizar al aprendiz para que proponga un uso real del idioma inglés y mejore su formación integral por medio del uso de diferentes usos y formas verbales e implementos para evidenciar de una mejor forma la adquisición y correcta asimilación de los contenidos lingüísticos.

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



3.3.1 Actividad de aprendizaje: GA5-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.

Dentro de los contextos laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en la que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el indicar los procedimientos a seguir, dar recomendaciones, sugerencias e indicaciones en caso de emergencia. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse empleando la descripción del contexto inmediato en el que se encuentra el usuario del idioma.

En idiomas es bastante útil este conocimiento ya que permite ese intercambio conversacional con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos dentro de contextos laborales y personales. Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación. Duración: 48 horas Material de formación: el contenido de soporte para el desarrollo de la actividad es “Level 7 B1.2.”

4. EVIDENCE DEVELOPMENT



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

Evidencia de conocimiento: GA5-240202501-AA1-EV01 - Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral

Es importante tener en cuenta que un diagrama de flujo de procesos es una de las herramientas gráficas tradicionales utilizadas y se desarrolla con el debido cuidado por lo que se deberá crear un diagrama que trace un proceso del quehacer laboral del aprendiz o a fin al programa de formación en el que se pueda identificar y analizar un proceso administrativo, de producto o académico. Para dibujar el diagrama de flujo, identifique las tareas y decisiones durante el proceso y escríbalas en orden, luego, organice estos pasos a través de un diagrama de flujo, usando los símbolos apropiados y de acuerdo al documento anexo **“Guía para elaborar diagramas de flujo”**.



4. EVIDENCE DEVELOPMENT



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

Finalmente, verifique su diagrama de flujo para asegurarse que representa con precisión el proceso y que muestra la forma más eficiente de hacer el trabajo.

Recuerde que puede utilizar algunas herramientas digitales como Canva, Draw.io, LucidChart e incluso Word y Excel permiten crear el esquema y organizarlo de acuerdo a cada necesidad.

A continuación, puede ver algunos ejemplos de algunos diagramas de flujo que pueden guiar para la construcción propia:



4. EVIDENCE DEVELOPMENT



Descripción	Fuente
Diagrama de flujo que describe las formas de identificar los diferentes componentes de una muestra de material para guiar la creación de componentes moleculares.	Wikimedia Commons. (2021). <i>ISA-TAB-Nano flowchart.jpg</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:ISA-TAB-Nano_flowchart.jpg
Diagrama de flujo que muestra el proceso de nombramiento de los magistrados de la Corte Suprema de los Estados Unidos.	Wikimedia Commons. (2021). <i>SCOTUS appointment flowchart.svg</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:SCOTUS_appointment_flowchart.svg
Este diagrama de flujo representa el proceso de desarrollo e implementación en uso por Wikimedia.	Wikimedia Commons. (2014). <i>Wikimedia development and deployment flowchart.png</i> . https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_development_and_deployment_flowchart.png



4. EVIDENCE DEVELOPMENT



Símbolos del diagrama de flujo

Para facilitar la comprensión y desglose del proceso, se utilizan unos símbolos que representarán momentos y acciones del proceso, a continuación, conocerá los símbolos más empleados.

Símbolo	Significado
	Indica el inicio o fin del proceso.
	Actividad que se ejecutará.
	Indica decisión (formula un interrogante).
	Indica el sentido y trayectoria.
	Indica espera.
	Indica un punto de conexión, que el flujograma continuará en otro círculo.

4. EVIDENCE DEVELOPMENT



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** diagrama de flujo que representa las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral o programa de formación.
- **Formato:** exportar a PDF el diagrama de flujo desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión:** se deben definir todas las entradas y salidas del proceso, así como las actividades que se desarrollan en el mismo.
- Para hacer el envío del archivo remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral **GA5-240202501-AA1-EV01**.

3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE

Evidencia de producto: GA5-240202501-AA1-EV02 - Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo

El contexto laboral o académico genera diferentes puntos de vista y es parte de la condición humana y a medida que la vida se vuelve más disputable y compleja, la gestión de conflictos de interés sigue creciendo. De acuerdo con lo anterior, **elabore un ensayo en el que se expongan situaciones generales cuando ocurre una situación de conflicto en un contexto laboral o académico y reporte (reporting instructions and requests, adverbial clauses, conditional clauses) una situación de conflicto de interés en alguna de las etapas de su proceso laboral o académico donde se exponga de forma argumentativa la situación (adjectives with –ed and –ing) y los procesos que pudieron involucrarse exponiendo las afectaciones que se generan en el campo laboral o académico debido a los conflictos de interés.**



3. GENERAL ASPECTS OF THE EVIDENCE



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

La estructura general del ensayo debe ser la siguiente:

- ✓ Título: encuadrar la idea general del ensayo y describir brevemente la temática del mismo. No limitarse a una sola palabra.
- ✓ Conceptos y palabras clave: este apartado debe contener algunas palabras o conceptos clave que denotan importancia y que puede incluir y resaltar en la tesis.
- ✓ Tesis: esta sección debe contar con las ideas que usted considere, enmarcan su postura frente al tema de conflicto de interés (un ejemplo claro se presenta en el documento de Beyon denominado Microeconomics: Conflict among interests in a multiple self as a determinant of value. The multiple self, 133-175 y acceso directo https://www.suz.uzh.ch/dam/jcr:ffffffff-f952-f950-ffffffff869f7f5a/05.13_ainslie_86.pdf). Si lo requiere estas ideas pueden estar sustentadas en posturas teóricas. De ser así, por favor cítelas dentro del texto, haciendo uso correcto de las más recientes normas APA.



4. EVIDENCE DEVELOPMENT



DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA.

- ✓ Conclusiones: aquí se deben proponer por lo menos tres (3) conclusiones respecto a las implicaciones de lo propuesto en la tesis. Estas deben ser claras, concisas y coherentes.
- ✓ Referencias: en la parte final, se deben relacionar todas aquellas referencias bibliográficas que pudieron haberse utilizado durante el desarrollo del ensayo. Estas deben presentarse teniendo en cuenta el formato de la más reciente norma APA. Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio



4. EVIDENCE DEVELOPMENT



Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento tipo ensayo en el que se exponen situaciones de conflicto de interés.
- **Extensión:** el ensayo debe contener de 1 a 2 páginas, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado doble.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento en PDF remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia: ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo GA5-240202501-AA1EV02.



5. MATERIAL



P_228118_V_2721462_R_
73_C_9226



**P_228118_V_2834886_R_
_73_C_9226**

➤ Participantes

📋 Calificaciones

💬 ANUNCIOS

➤ INFORMACIÓN
GENERAL

➤ CRONOGRAMAS

➤ ACTIVIDADES
INICIALES

➤ FASE 1 ANÁLISIS

➤ FASE 2 PLANEACIÓN

➤ FASE 3 EJECUCIÓN

➤ FASE 4 EVALUACIÓN

▼ Actividad de proyecto 05

▼ Material de formación



Diseño de aplicaciones web



Diseño y construcción de frontend



Fundamentos de investigación



English Level 7 MCER B1.2

5. MATERIAL



Accede a SOFIA Área Personal



JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ



Modo de edición



ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2834886)

Mis cursos / P_228118_V_2834886_R_73_C_9226 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 05 / Material de formación / English Level 7 MCER B1.2

PANEL DE NAVEGACIÓN

▼ Mis cursos

🏠 Página principal del sitio

➤ Secciones

▼ Mis cursos



P_133302_V_2834724_R_73_C_9226



P_133302_V_2834725_R_73_C_9226



P_524300_V_2675725_R_73_C_9226



↑ Volver a 'Material de formación'

English Level 7 MCER B1.2

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Sports in the twenty first century

Home sweet home

Whats cooking good looking

Reporting emergencies



5. MATERIAL



Reporting emergencies

In this learning activity, you will be able to practice the use of reported speech regarding requests and instructions. To do so, you are going to learn about reporting verbs; what they are and how they work when you want to report what a person ask you to do. This time you will enter the world of emergencies. You will also learn about how to report emergencies and how to react to them as well as the vocabulary related to emergencies and first aid.



BY NC SA



Introductory material

Dear learner,

This material will help you study the topics related to learning activity 4.

You will learn about:

- 1. Reporting instructions and requests.**
- 2. How to deal with emergencies.**

Let's begin!

5. MATERIAL



This is an interactive presentation slide with a blue background. At the top, there is a horizontal bar with six circular icons: a green apple, a sun, a clapperboard, a book with a checkmark, a computer monitor, and a microphone. To the right of this bar is a cloud with a house icon inside. The main content area is a large white rounded rectangle with a red brick roof at the top. It is titled "Home sweet home" in black text. Below the title is a square illustration of a night scene with a full moon, clouds, and a small house on a hill. Underneath the illustration, it says "Fuente: SENA". At the bottom of the white area is a teal rounded rectangle containing a quote: "I don't care if we have our house, or a cliff ledge, or a cardboard box. Home is wherever we all are, together." followed by the name "James Patterson". At the bottom of the slide, there is a green arrow pointing right and a small cardboard box with items inside.

Introductory material

Dear learner,

This material will help you study the topics related to learning activity 2.

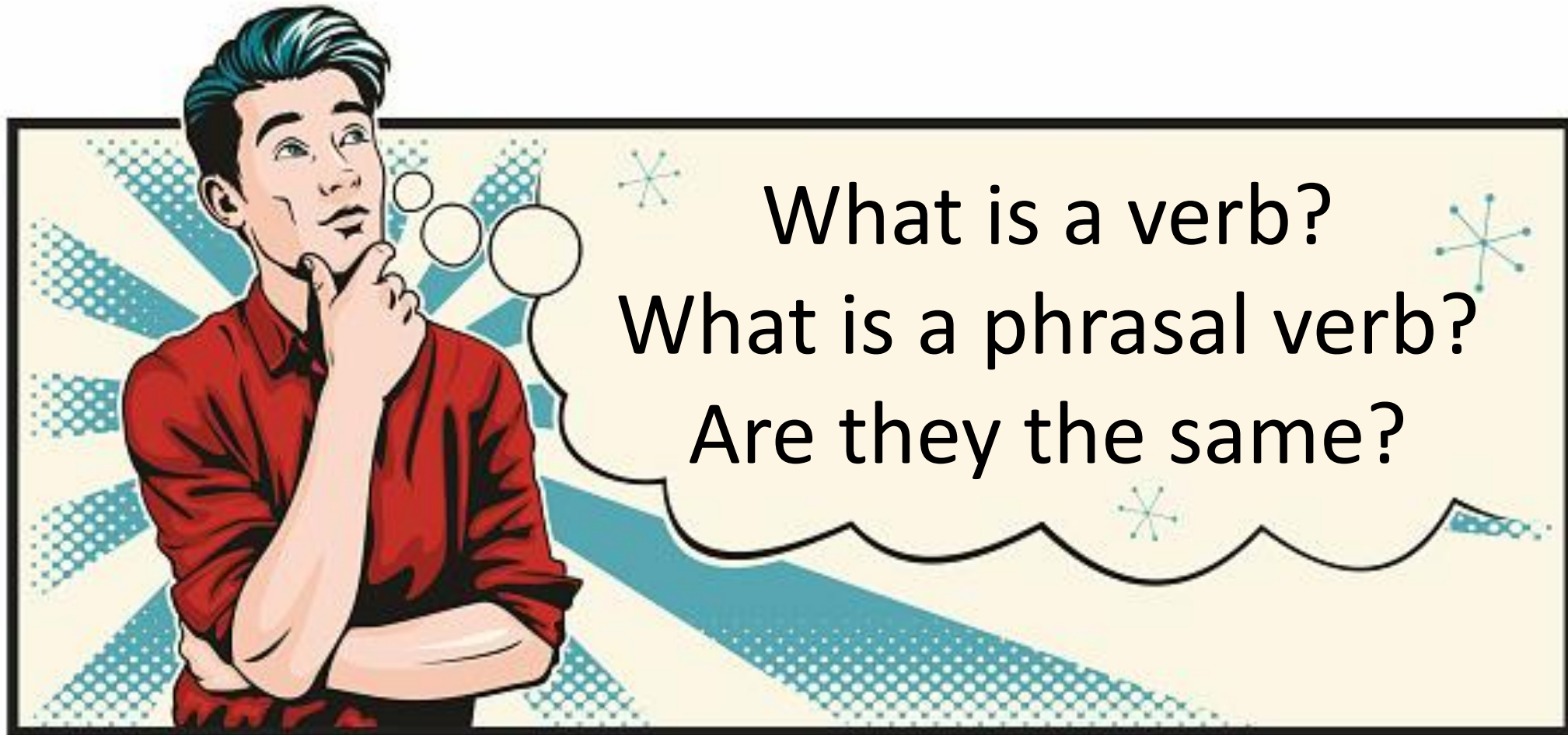
You will learn about:

1. **Phrasal verbs.**
2. **Furniture.**
3. **Idiomatic expressions.**

Let's begin!



5. MATERIAL



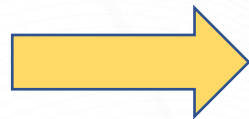
A phrasal verb is a combination of a verb with a **preposition or adverb** or both and that functions as a verb whose meaning is different from the combined meanings of the individual words

ADVERBS



OFF – UP - DOWN

PREPOSITION



ABOUT - AFTER – ON – IN - FOR



TURN ON / OFF

WAKE UP

GET UP

GO BACK

Many dictionaries tell you when a phrasal verb is separable. If a dictionary writes "look (something) up", you know that the phrasal verb "look up" is separable, and you can say "look something up" and "look up something". It's a good idea to write "sthg/sby" as appropriate in your vocabulary book when you learn a new phrasal verb

WE **TURN THE LIGHTS ON** BEFORE LEAVING THE BUILDING

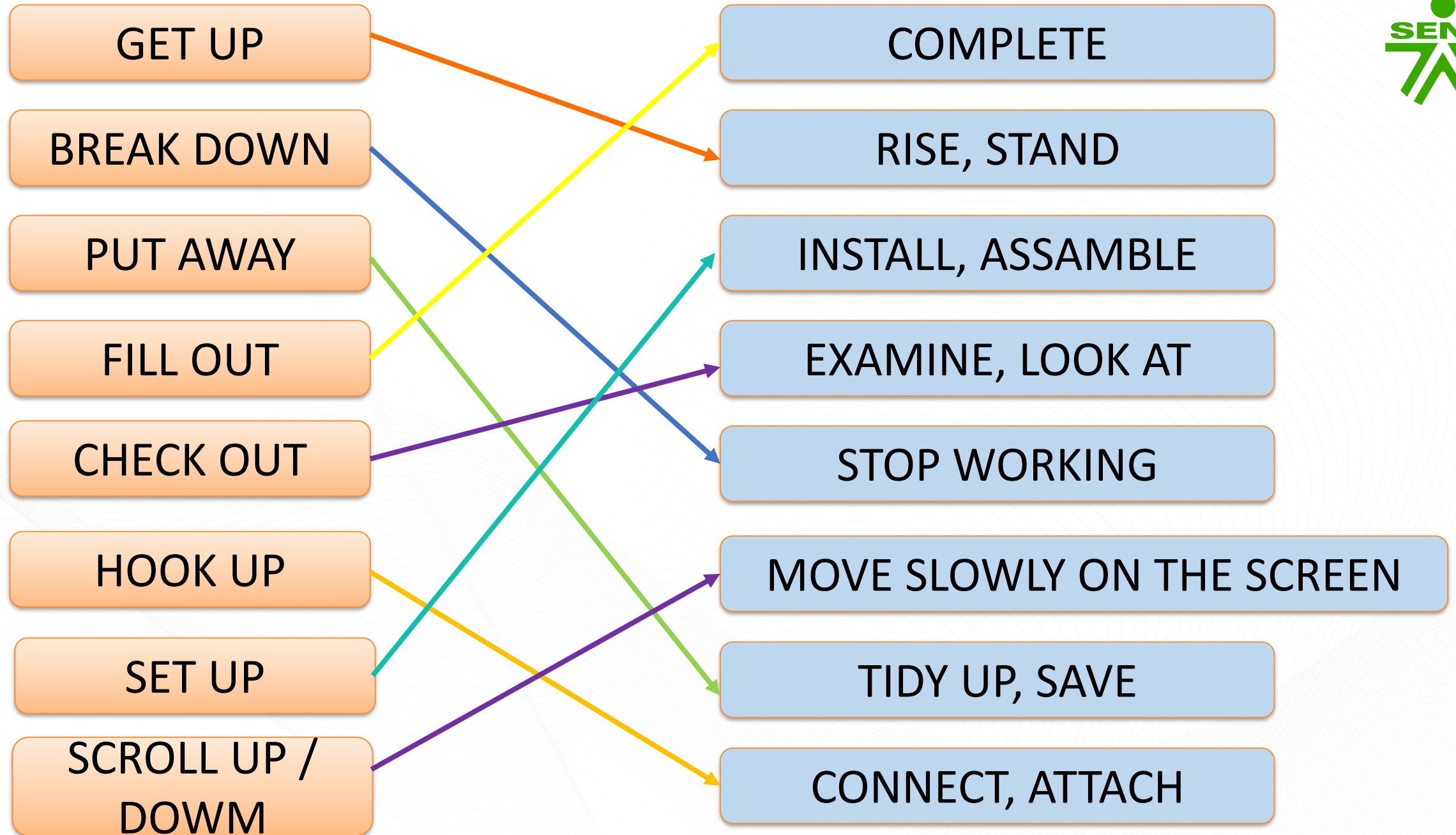
WE **TURN ON THE LIGHTS** BEFORE LEAVING THE BUILDING

WE **TURN THEM ON** BEFORE LEAVING THE BUILDING

I **LOOK AFTER** MY NEPHEW TWICE A WEEK

WE **LOOK MY NEPHEW AFTER** TWICE A WEEK

Prepositional verbs, phrasal-prepositional verbs cannot be separated. Ex: We **ran out of** gas.



5. MATERIAL



Sports in the twenty first century



Fuente: SENA

Are you a sports fan? Do you follow any team or player? Do you play any sport? Sports have always been very popular forms of recreation, and with the evolution of communication and technology, now it is even easier to watch competitions, follow results, and stay “ahead of the game” with sports news. In this learning activity, we are going to talk about sports and their role in modern society. Also we are going to study the use of adverbial clauses.



BY NC SA

5. MATERIAL



Introductory material

Dear learner,

This material will help you study the topics related to learning activity 1.

You will learn about:

- 1. Adverbial clauses.**
- 2. Sports vocabulary.**

Let's begin!



What Is an Adverbial Clause?



https://www.grammarly.com/blog/adverbial-clause/?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-Bbge9QTcsgHq-jSrUAjwplbsot25F9CgDCryCQi40YDmgkZ86FP_WLUwaAIWjEALw_wcB&gclsrc=aw.ds

5. MATERIAL



Sometimes, a sentence might make its point perfectly clear, but *still* need a little extra description. When you come across a sentence like this in your writing, use an adverb.

Example: Francisco bakes cakes **weekly**.

But sometimes, a sentence needs more than just an adverb. It needs more context to communicate the what, where, why, and/or how behind its main clause.

In this case, you can follow the sentence up with another sentence . . . or you can use an **adverbial clause**. An adverbial clause is a dependent clause that modifies a verb, adjective, or adverb in its sentence. In other words, an adverbial clause is a clause that does the same thing as an adverb.



5. MATERIAL

Adverbial clauses make sentences richer by providing additional context and description that standard adverbs cannot. Here are some examples:

Francisco bakes cakes **before he leaves for work every Sunday**.

TYPES OF ADVERBIAL CLAUSES

1. Mary addressed the crowd **as she had practiced in the mirror**.

Adverbial clauses of manner

2. My son told me another fight broke out **where he eats lunch at school**.

Adverbial clauses of place

5. MATERIAL



TYPES OF ADVERBIAL CLAUSES

3. We'll be sitting in the conference room **until they tell us to leave.**

Adverbial clauses of condition

4. We adopted these two cats **because they are a bonded pair.**

Adverbial clauses of reason

5. **Before she got home,** she called and ordered a pizza.

Adverbial clauses of time

https://www.grammarly.com/blog/adverbial-clause/?gclid=Cj0KCQiA0oagBhDHARIsAI-Bbge9QTcsgHqjSrUAjwplbsot25F9CgDCryCQi40YDmgkZ86FP_WLUwaAIWjEALw_wcB&gclsrc=aw.ds

5. MATERIAL



Although my parents were very poor, there was always food on the table and a place to sleep.

I played every day **unless** I was sick or too tired to play.

A sports recruiter saw me **while** I was playing with my brothers. (no comma)

The words **although**, **unless** and **when**, are subordinating conjunctions. They express the relationship between the two clauses in the sentence. We have different categories of subordinating conjunctions such as those which give information about time, those that show opposition or condition, those that show distance, frequency or manner, those that show the reason for something to be done or those that show the result of an action. Clauses beginning with these subordinating conjunctions are called adverbial clauses.



Name of process: Phase 2 create graphic pieces

Document title: essay

File: 2675738

Versión: GA6-240202501-AA1-EV02

Trainee name:



Instructor name: Jeny Paola Hernández

Sena - Industry and construction center

Visual graphic media development



Table of contents

1.	Introduction_____	3
2.	Essay_____	4
3.	Conclusions_____	4
4.	References_____	6



1. Introduction

In this essay, we will explore the complexity of this problem through the prism of Viviana's experience, a young professional who has navigated different work environments, from a call center at a health EPS to the exciting world of graphic design.

In a world where personal and professional interests often collide, conflicts of interest emerge as a constant challenge. Through Viviana's case, we will examine how these conflicts can manifest themselves in everyday situations, compromising the ethics and effectiveness of the actions undertaken in the workplace and academic sphere.

From the company's pressure to achieve business objectives to the internal struggle of individuals to maintain their ethical integrity, conflicts of interest represent a pervasive challenge that requires deep reflection and concrete actions to mitigate their adverse effects. Through the analysis of this problem, we seek to shed light on the importance of promoting an organizational and academic culture that values transparency, ethics and responsibility for the sake of comprehensive and sustainable professional and academic development.

2. Essay

Qualification:

Conflicts of interest: An obstacle in the professional and academic path

Concepts and/or keywords:

Conflicts of interest, professional ethics, work field, academic field, graphic design, call center, health EPS.

Thesis:

Conflicts of interest represent a recurring problem in both the work and academic fields, generating significant effects on the integrity and efficiency of the processes. This essay will analyze this problem through the experience of Viviana, who faced a conflict of interest during her time at a health EPS call center and how this type of situation can impact her current work in the design area. graphic.

Introduction:

Conflicts of interest are situations in which personal interests conflict with professional or academic interests, putting the impartiality, integrity and objectivity of actions at risk. This essay will focus on exploring how these situations affect both the work and academic spheres, using as a case study the experience of Viviana, a young professional who has gone through different work areas, from a call center of a health EPS to the field of graphic design.

Development:

During her work experience in the call center of a health EPS, Viviana found herself in a conflict of interest situation. As part of his duties, he had to manage calls from users with queries and complaints about health services. However, the company's pressure to achieve certain objectives led it to face ethical dilemmas. On certain occasions, it would be suggested to prioritize the resolution of the problems of users

who had more expensive health plans, relegating to the background the needs of those with more basic plans. This situation placed it in conflict between its ethical responsibility to provide a fair and equitable service to all users and the company's commercial interests.

In this context, it is crucial to highlight the processes that may be involved in conflict of interest situations. On the one hand, there is pressure on the part of the company to maximize its profits, which can lead to questionable practices that compromise the quality of the service offered. On the other hand, employees face the difficult task of maintaining their ethical integrity while meeting job demands and expectations.

This conflict of interest experienced by Viviana during her work at the call center not only affected her personal morality, but also had repercussions on her professional and academic development. The lack of job satisfaction and the ethical questioning of their actions impacted their performance at work and their motivation to continue in the health field.

By switching to the area of graphic design, Viviana encountered new challenges, but also the opportunity to apply lessons learned. However, previous experience in the call center left a mark on their perception of integrity in the workplace. Now, in his new role, he strives to maintain impeccable professional ethics, aware of the risks and consequences that may arise from conflicts of interest.



References:

La gestion de los conflictos de intereses en el servicio público: Lineas directrices de la ocde y experiencias nacionales | es | OCDE | OECD. (2024). Oecd.org. <https://www.oecd.org/publications/la-gestion-de-los-conflictos-de-intereses-en-el-servicio-publico-9788495912220-es.htm>

La ética de la empresa: entre el deber y la realidad. (n.d.). https://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/404122/SIRA%20ABENOZA_TESIS.pdf?sequence=1

Introduction

Conflict of interest in the work or academic world is a common experience and a problem that is necessary to know to detect and avoid it before it can have negative consequences for a person, company or educational institution. In this essay we explain what it is and how resolve and avoid conflict of interest in any area.

Conflict of interest

A conflict of interest is a situation in which a person's particular interests may interfere with the correct exercise of their functions and responsibilities.

Conflicts of interest can occur in the exercise of any profession, whether in the workplace or academic field; these can be classified into different types.

Thus, a conflict of interest in a company is a situation in which a particular interest of a member of the company can interfere with their decision-making regarding a particular matter or action, prioritizing their own benefit.

Below, I narrate an example of a conflict of interest with two companies:

The company Grant Stamped S.A. is dedicated to printing t-shirts, sweatshirts, and caps with personalized designs. The company has a team of designers, printers, salespeople, and administrators, who work under the direction of Antonio, the Manager.



"Are you ready for a conflict of interest?"

Antonio has a brother, Roberto, who owns a competing company, called Estampaciones Theft. Roberto proposed to Antonio that he sell him part of his production at a lower price, in exchange for a commission, in this way Roberto could offer his customers products of greater quality and variety, and Antonio could increase his income and reduce his costs.

Antonio accepted the business from his brother, without informing anyone about his company.

Antonio sold his brother merchandise with a lower value with the Grant label prints and sold his clients merchandise with Theft prints with a higher value.

This situation generates a conflict of interest, since Antonio is acting for his own benefit and that of his brother, to the detriment of the interests of his company, its employees and its clients. Some of the consequences of this conflict are:



Conclusion

In conclusion, conflict of interest is a situation that can negatively affect the performance of the functions and responsibilities of companies or institutions. An example of a conflict of interest between two printing companies has been presented, where the manager of one of them acts for the benefit of himself and his brother, who is the owner of the competing company, to the detriment of the interests of his company, its employees, and its customers. The causes, consequences and possible solutions of this conflict have been analyzed, highlighting the importance of transparency, ethics, supervision, and sanction. Readers are advised to be aware of the existence and severity of conflicts of interest, and to take steps to prevent, detect and resolve them appropriately.

6. QUESTIONS, SUGGESTIONS OR COMMENTS



July 24, 2024





THANK YOU



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00